



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

RECOLETA 04/12/2017

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DPTO. RECURSOS HUMANOS

06 DIC 2017

## SOLICITUD DE PERMISO

RECIBIDO  
NOMBRE DEL FUNCIONARIO

Javier Alejandro Baeza R.U.T.:

Tachado por Ley 19.628

GRADO \_\_\_\_\_ C.JURÍDICA Asesorio DIRECCIÓN Administración

Solicito se me conceda 12 días de permiso Fecha de Inicio 06/12/17 Fecha de Término 06/12/17

Feriado Legal ☐ Día Administrativo ☒ AM ☒ PM ☐

Día Compensatorio ☐ Sin Goce Remuneración ☐ ☐ ☐

Ley 20.764 ☐ Ley 20.769 ☐ Ley 20.047 ☐ Ley 20.137 ☐  
Permiso por Matrimonio Permiso Exámenes Preventivos Permiso Paternal Defunción

Subrogante \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma Funcionario \_\_\_\_\_ Firma Jefe Directo \_\_\_\_\_

RESOLUCIÓN N° 6

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otórgase ☒ Recházase \_\_\_\_\_ Adelántase \_\_\_\_\_ Postérgase \_\_\_\_\_

USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior 0,5

Días ocupados 0,5

Saldo Final —

Nombre y Firma  
Recursos Humanos



DIRECTOR(A)

**Nota:** La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

IDDOC: 1313886 ✓✓

ORIGINAL



OK 22/11/17  
15/11/17  
RECOLETA

### SOLICITUD DE PERMISO

Tachado por Ley 19.628

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Javier A. Baeza del Río R.U.T.: [REDACTED]

GRADO C. JURÍDICA Honorario DIRECCIÓN Administración

Solicito se me conceda 01 días de permiso Fecha de Inicio 16/11/17 Fecha de Término 16/11/17

Feriado Legal ☐ Día Administrativo ☒ AM ☐ PM ☐

Día Compensatorio ☐ Sin Goce Remuneración ☐ Ley 20.047 ☐ Ley 20.137 ☐

Ley 20.764 ☐ Ley 20.769 ☐ Ley 20.047 ☐ Ley 20.137 ☐  
Permiso por Matrimonio Permiso Exámenes Preventivos Permiso Paternal Defunción

Subrogante [Signature] Firma [Signature]

Firma Funcionario [Signature] Firma Jefe Directo [Signature]

RESOLUCIÓN N° 97/2017.-

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales  
Otórgase ☐ Recházase ☐ Adelántase ☐ Postérgase ☐

| USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.                         |            |
|-------------------------------------------------------|------------|
| Saldo Anterior                                        | <u>1,5</u> |
| Días ocupados                                         | <u>0,1</u> |
| Saldo Final                                           | <u>0,5</u> |
| <u>[Signature]</u><br>Nombre y Firma Recursos Humanos |            |

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
\*Recoleta\*  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
[Signature]  
DIRECTOR(A)

**Nota:** La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

IDDO C: 1305082  
1307461

ORIGINAL



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DPTO. RECURSOS HUMANOS

20 NOV 2017

RECIBIDO

RECOLETA

OK 22/11/17 W.  
17/11/2017

### SOLICITUD DE PERMISO

Tachado por Ley 19.628

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

Javiera Alejandra Baeza del Rio R.U.T.

GRADO

C. JURÍDICA

Asesorio

DIRECCIÓN

Administración

Solicito se me conceda

05

días de permiso

Fecha de Inicio

20/11/17

Fecha de Término

24/11/17

Feriado Legal

☒

Día Administrativo

☐

AM

☐

PM

☐

Día Compensatorio

☐

Sin Goce Remuneración

☐

☐

☐

Ley 20.764

Permiso por Matrimonio

☐

Ley 20.769

Permiso Exámenes Preventivos

☐

Ley 20.047  
Permiso Paternal

Ley 20.137  
Defunción

Subrogante

Firma

Firma Funcionario

Firma Jefe Directo

RESOLUCIÓN N°

08/2017

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otórgase

Recházase

Adelántase

Postérgase

USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior

15

Días ocupados

05

Saldo Final

10

Nombre y Firma  
Recursos Humanos



DIRECTOR(A)

**Nota:** La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

1307465. -

IDOC: 1355889

ORIGINAL



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



RECOLETA **16 AGO. 2017**

## SOLICITUD DE PERMISO

Tachado por Ley 19.628

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Javiera A. Baeza del Rio R.U.T. [REDACTED]

GRADO C. JURÍDICA honorario DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

Solicito se me conceda 1 días de permiso Fecha de Inicio 16 08 17 Fecha de Término 16 08 17

Feriado Legal ☐ Día Administrativo ☒ AM ☐ PM ☐

Día Compensatorio ☐ Sin Goce Remuneración ☐ ☐ ☐

Ley 20.764  
Permiso por Matrimonio

☐

Ley 20.769  
Permiso Exámenes Preventivos

☐

Ley 20.047  
Permiso Paternal

Ley 20.137  
Defunción

Subrogante \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma Funcionario \_\_\_\_\_ Firma Jefe Directo \_\_\_\_\_

RESOLUCIÓN N° 5

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otórgase \_\_\_\_\_ Recházase \_\_\_\_\_ Adelántase \_\_\_\_\_ Postérgase \_\_\_\_\_

### USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior 2.5

Días ocupados 1

Saldo Final 1.5

Nombre y Firma  
Recursos Humanos



DIRECTOR(A)

Nota: La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

IDDOC: 1258077

ORIGINAL

13 JUN. 2017

## SOLICITUD DE PERMISO

Tachado por Ley 19.628

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Javiera A. Baeza del Rio R.U.T. [REDACTED]

GRADO C. JURÍDICA Honorario DIRECCIÓN Administración

Solicito se me conceda 1 días de permiso Fecha de Inicio 27 6 17 Fecha de Término 27 6 17

Feriado Legal ☐ Día Administrativo ☒ AM ☐ PM ☐

Día Compensatorio ☐ Sin Goce Remuneración ☐ ☐ ☐

Ley 20.047  
Permiso Paternal

Ley 20.137  
Defunción

Ley 20.764 ☐ Ley 20.769 ☐  
Permiso por Matrimonio Permiso Exámenes Preventivos

Subrogante [Signature] Firma [Signature]

Firma Funcionario [Signature] Firma Jefe Directo [Signature]

RESOLUCIÓN N° 88

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otórgase [Signature] Recházase [Signature] Adelántase [Signature] Postérgase [Signature]

### USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior 3,5

Días ocupados 1

Saldo Final 2,5

[Signature]  
Nombre y Firma  
Recursos Humanos



[Signature]  
★DIRECTOR(A)

Nota: La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

Colocar siempre la fecha  
RECOLETA 6.6.2017 fecha

## SOLICITUD DE PERMISO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Javiera A. Baeza del Rio R.U.T. Tachado por Ley 19.628

GRADO C. JURÍDICA Honorario DIRECCIÓN Administración

Solicito se me conceda 1 días de permiso Fecha de Inicio 8/6/17 Fecha de Término 8/6/17

Feriado Legal ☐ Día Administrativo ☒ AM ☐ PM ☐

Día Compensatorio ☐ Sin Goce Remuneración ☐ ☐ ☐

Ley 20.764  
Permiso por Matrimonio

☐

Ley 20.769  
Permiso Exámenes Preventivos

☐

Ley 20.047  
Permiso Paternal

Ley 20.137  
Defunción

Subrogante  Firma

Firma Funcionario  Firma Jefe Directo

RESOLUCIÓN N°

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otórgase  Recházase  Adelántase  Postérgase

### USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior 4,5

Días ocupados 1

Saldo Final 3,5

Nombre y Firma  
Recursos Humanos



DIRECTOR(A)

Nota: La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

1232056.

RECOLETA 6-6-2017

## SOLICITUD DE PERMISO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Javiera A. Baeza del Rio R.U.T.: Tachado por Ley 19.628

GRADO C. JURÍDICA Honorario DIRECCIÓN Administración

Solicito se me conceda 1/2 días de permiso Fecha de Inicio 06/06/17 Fecha de Término 06/06/17

Feriado Legal ☐ Día Administrativo ☒ AM ☒ PM ☐

Día Compensatorio ☐ Sin Goce Remuneración ☐ ☐ ☐

Ley 20.764 ☐ Ley 20.769 ☐ Ley 20.047 ☐ Ley 20.137 ☐  
Permiso por Matrimonio Permiso Exámenes Preventivos Permiso Paternal Defunción

Subrogante \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma Funcionario \_\_\_\_\_ Firma Jefe Directo \_\_\_\_\_

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otórgase \_\_\_\_\_ Recházase \_\_\_\_\_ Adelántase \_\_\_\_\_ Postérgase \_\_\_\_\_

### USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior 5  
Días ocupados 0,5  
Saldo Final 4,5

Nombre y Firma  
Recursos Humanos



DIRECTOR(A)

Nota: La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

12 32054

RECOLETA 5-6-2016

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DPTO. RECURSOS HUMANOS

18 MAY 2017

NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
**RECIBIDO**

## SOLICITUD DE PERMISO

**Tachado por Ley 19.628**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Javiera Alejandra Baeza del Río R.U.T. \_\_\_\_\_

GRADO                      C. JURÍDICA HONORARIO DIRECCIÓN Administración Municipal

Solicito se me conceda 1 días de permiso Fecha de Inicio 23/05/2017 Fecha de Término 23/05/2017

Feriado Legal ☐ Día Administrativo ☒ AM ☐ PM ☐

Día Compensatorio  Sin Goce Remuneración

|                                      |                      |                                            |                      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| Ley 20.764<br>Permiso por Matrimonio | <input type="text"/> | Ley 20.769<br>Permiso Exámenes Preventivos | <input type="text"/> |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|----------------------|

Subrogante \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma Funcionario \_\_\_\_\_ Firma Jefe Directo \_\_\_\_\_

RESOLUCIÓN N° 1/2017

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otórghase \_\_\_\_\_ Recházase \_\_\_\_\_ Adelántase \_\_\_\_\_ Postérgase \_\_\_\_\_

USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior 6

Días ocupados 1

Saldo Final 5

  
Nombre y Firma  
Recursos Humanos



DIRECTOR(A)

Nota: La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

ORIGINAL

IDoc: 1214672